



Offre d'emploi Adjoint(e) aux chefs d'équipe sur chantiers (secteur commercial)

BMNJ est une entreprise établie depuis 1977 spécialisée en pose de systèmes intérieurs.

Nous sommes à la recherche d'un(e) assistant(e) sur les chantiers de nos projets commerciaux pour permettre aux chefs d'équipe de simplifier certaines tâches et de se concentrer sur les aspects les plus exigeants de leurs fonctions. La personne retenue saura les appuyer et saura structurer les informations relatives à chaque dossier en cours.

Nous recherchons une personne dynamique, qui a un grand sens de l'organisation, démontre un bel esprit d'équipe, une grande polyvalence et une capacité d'adaptation marqués. La maîtrise de la Suite Office est nécessaire pour ce poste-clé. Nous offrons un horaire de 35h semaine/ temps plein avec une flexibilité des assignations (selon les chantiers). Le poste inclut des avantages sociaux intéressants et une ambiance très familiale. Le salaire sera établi selon l'expérience du (de la) candidate retenu(e) pour ce poste nouvellement créé au sein de notre entreprise en pleine croissance.

Principales responsabilités

- Rédigiez des rapports journaliers
- Produire des rapports sur l'échéancier par secteur d'activité
- Faire le suivi des courriels
- Rédiger des bons travail, accompagnés des preuves justificatives
- Assister aux réunions de chantiers
- Différentes tâches connexes

Atouts pour le poste offert

- Connaissance avancée des outils de bureautique (Outlook, Excel, PowerPoint, Word)
- Avoir suivi un cours de Santé et Sécurité au Travail (ASP Simdut 2015) - Requis
- Posséder un permis de conduire valide

Pour répondre à cette offre d'emploi, veuillez postuler sur le site web de BMNJ à l'adresse suivante : <https://bmnj.ca/carrieres/emplois-au-siege-social/> ou faire parvenir votre CV à emploi@bernardmnj.com en prenant le soin de nommer le poste pour lequel vous posez votre candidature.

Emploi permanent, temps plein

4 semaines de vacances par année

Salaire concurrentiel